



Grösslingová 32, 811 09 Bratislava 1, Slovenská republika

BÁDATEĽSKÝ PORIADOK

**Národného filmového archívu
Slovenského filmového ústavu**

Bratislava 2013

Podľa § 7 písm. e) zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov vydávam pre **Národný filmový archív Slovenského filmového ústavu** (ďalej len NFA SFÚ alebo archív) v Bratislave tento **bádateľský poriadok**:

Čl. 1

Týmto bádateľským poriadkom sa spravuje prístup k písomným a fotografickým archívnym dokumentom.

Čl. 2

Pravidlá vstupu do bádateľne NFA SFÚ

- (1) Bádateľovi sa umožní vstup do bádateľne iba s písacími potrebami, poznámkovým blokom, zväzkom voľných listov, resp. notebookom. Vstup do bádateľne s knihami, novinami alebo časopismi potrebnými na štúdium sa bádateľovi povolí len s predchádzajúcim súhlasom zamestnanca archívu.
- (2) Bádateľ si nesmie do bádateľne vziať so sebou jedlo, nápoje, ostré predmety, opravovače textových chýb a ďalšie predmety, ktorými možno poškodiť archívny dokument.
- (3) Bádateľ sa pri každej návšteve bádateľne zapíše do knihy návštev bádateľne.
- (4) Bádateľ pred začatím štúdia vyplní bádateľský list a žiadanku o poskytnutie požadovaných archívnych dokumentov. Žiadanka sa pripája k bádateľskému listu ako doklad o poskytnutých a vrátených archívnych dokumentoch. Bádateľ môže požiadať zamestnanca archívu o konzultáciu pri vyhľadaní a spresnení údajov o archívnych dokumentoch k téme štúdia.

Čl. 3

Pravidlá prístupu k informáciám o archívnych dokumentoch

- (1) Bádateľovi nemôžu byť poskytnuté archívne materiály z nespracovaných fondov a zbierok.
- (2) Bádateľ môže základné údaje o spracovaných archívnych dokumentoch získať z archívnych pomôcok (sprievodca, inventár, katalóg, register) a z ďalších tematických databáz archívu.
- (3) Bádateľ musí odovzdať zamestnancovi archívu predložené archívne pomôcky v pôvodnom fyzickom stave.

Čl. 4

Pravidlá prístupu k archívnym dokumentom

- (1) Bádateľ je pri štúdiu archívnych dokumentov povinný dodržiavať pokyny zamestnanca archívu. Zamestnanec archívu nie je povinný pomáhať bádateľovi pri čítaní textu archívnych dokumentov ani ich prekladať.
- (2) Bádateľ je povinný v bádateľni zachovávať ticho. V bádateľni nesmie fajčiť ani konzumovať jedlo a nápoje.
- (3) Bádateľ môže svoju žiadosť o poskytnutie archívnych dokumentov na štúdium zaslať archívu vopred poštou, faxom alebo elektronickou poštou. Bádateľom vyžiadané archívne dokumenty v deň jeho návštevy mu archív poskytne na štúdium v ten istý deň, iba ak to umožňujú prevádzkové podmienky archívu. Archív podľa svojich možností bádateľovi denne poskytne na štúdium iba obmedzené množstvo ukladacích jednotiek archívnych dokumentov (škatúľ, zväzkov kníh, fasciklov) alebo jednotlivín (listinný materiál, obrazový materiál).
- (4) Bádateľ zodpovedá za ochranu archívnych dokumentov poskytnutých na štúdium. Bádateľ nesmie meniť obsah a fyzický vzhľad archívnych dokumentov ich označovaním, podčiarkovaním, prečiarkovaním, vymazávaním alebo vpisovaním do nich. Nesmie ich kráčať, trhať, skladáť a spínať. Nesmie ich používať ako písacie podložky, priamo z nich kopírovať (mapy, plány a pod.). Bádateľ nesmie jednotlivé strany archívnych dokumentov obracať navlhčenými prstami, nesmie sa opierať o archívne dokumenty alebo klásť na ne poznámkový blok alebo voľné listy papiera. Nesmie meniť usporiadanie archívnych dokumentov. Pri manipulácii s fotografickými materiálmi musí použiť ochranné rukavičky, dostupné v bádateľni.
- (5) Bádateľ môže archívne dokumenty alebo ukladacie jednotky s archívnymi dokumentmi klásť iba na stôl a nesmie ich klásť na podlahu bádateľne. otvorenú môže mať iba jednu škatuľu s archívnymi dokumentmi alebo jeden zväzok knihy. Pri štúdiu archívnych dokumentov v knižnej forme musí vždy použiť stojan podopierajúci otvorenú knihu.
- (6) Bádateľ nesmie svoje výpisy a poznámky zanechávať v bádateľni.
- (7) Bádateľ môže v bádateľni používať vlastné reprografické zariadenia (fotografický prístroj bez použitia blesku, filmový prístroj, magnetofón, notebook alebo iné zariadenie uľahčujúce štúdium archívnych dokumentov iba na základe udeleného súhlasu riaditeľa(vedúceho) archívu, o ktorý musí vopred požiadať. Súhlas na ich použitie bude bádateľovi udelený, len ak to umožňujú prevádzkové podmienky v bádateľni.
- (8) Archív neudelí súhlas na použitie vlastného reprografického zariadenia na vyhotovovanie kópií z fotodokumentácie a grafiky, z máp a plánov, z archívnych dokumentov v archívnych fondoch a archívnych zbierkach, ktoré sú v archíve uložené v depozite v zmysle Zákona o podmienkach evidencie, verejného šírenia a uchovávaní audiovizuálnych diel, multimedialných diel a zvukových záznamov umeleckých výkonov (tzv. Audiovizuálny zákon), pokiaľ bude ohrozený ich fyzický stav a z archívnych dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje (osobné spisy, a pod.). So získanými osobnými údajmi pri bádání je badateľ povinný postupovať v zmysle zákona na ochranu osobných údajov.

- (9) Pri porušení pravidiel sa bádateľovi ďalší súhlas na použitie vlastného reprografického zariadenia neudelí.
- (10) Bádateľ môže použiť informácie, ktoré získal z archívnych dokumentov iba na účely uvedené v bádateľskom liste.
- (11) Bádateľ je povinný vo svojich vedeckých alebo iných prácach (scenáre, články) uviesť názov archívu, názvy využitých archívnych fondov a zbierok, signatúry archívnych dokumentov, ako aj názvy archívnych pomôcok a mená zostavovateľov archívnych pomôcok, z ktorých získal informácie.
- (12) Bádateľ musí po každej študijnej návšteve zamestnancovi archívu odovzdať archívne dokumenty v pôvodnom fyzickom stave, usporiadaní a počte, v akom mu ich zamestnanec archívu predložil. Zamestnanec archívu vždy skontroluje vrátené archívne dokumenty v prítomnosti bádateľa.
- (13) Ak bádateľ nezačne štúdium do 30 dní od poskytnutia archívnych dokumentov, možno ich poskytnúť ďalšiemu bádateľovi.
- (14) Do nespracovaných a neprístupných archívnych fondov a archívnych zbierok môže bádateľ nazrieť len na základe predchádzajúceho súhlasu vedúceho archívu.

Čl. 5

Archív vyhotovuje kópie archívnych dokumentov za úhradu nákladov a s využitím takých technických prostriedkov a obmedzení, ktoré vylúčia ich použitie na komerčné účely. Cenník platených služieb a sadzobník poplatkov NFA SFÚ je k dispozícii k nahliadnutiu v bádateľni.

Čl. 6

Účinnosť

Tento bádateľský poriadok nadobúda účinnosť 16. septembra 2013. Dňom vydania strácajú účinnosť ustanovenia predchádzajúceho bádateľského poriadku.

V Bratislave, dňa 16. 9. 2013

Peter Dubecký
generálny riaditeľ

Príloha č.1: Bádateľský list NFA SFÚ – vzor

Príloha č.2: Žiadamka na poskytnutie archívnych dokumentov k štúdiu v NFA SFÚ - vzor

B Á D A T E Ľ S K Ý L I S T

Meno a priezvisko, titul:.....

Dátum a miesto narodenia:.....rodné číslo:.....

Adresa pobytu:

trvalého:.....

telefón č., fax č., e-mail:*

prechodného:

.....

telefón č., fax č., e-mail:*

Číslo občianskeho preukazu alebo iného preukazu totožnosti:

.....

Označenie témy štúdia:

.....

Účel prístupu:

.....

Vzťah žiadateľa k požadovaným archívnym dokumentom:

- pôvodca:áno – nie

- právny nástupca pôvodcu:áno – nie

- vlastník:áno - nie

Meno, priezvisko a adresa fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, pre potreby ktorej sa žiada o prístup k archívnym dokumentom:

.....

Podpísaný/á/ vyhlasuje, že sa oboznámil/a/ s § 12 ods. 5 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, že informácie z archívnych dokumentov použije len na účely uvedené v bádateľskom liste a uvedie názov archívu, názov archívneho fondu a názov a meno spracovateľa archívnej pomôcky, z ktorých získal informácie. Podpísaný/á/ ďalej vyhlasuje, že sa oboznámil/a/ s § 15 ods. 3 a 4 zákona č. 395/2002 Z. z. a berie na vedomie, že v prípade hrubého porušenia bádateľského poriadku (odcudzenie, zničenie alebo poškodenie archívneho dokumentu), archív mu môže obmedziť prístup k súborom archívnych dokumentov a bude povinný uhradiť náklady na odstránenie spôsobenej škody alebo cenu odcudzeného alebo zničeného archívneho dokumentu.

V.....dňa.....

.....

čitateľný podpis

Žiadanka na poskytnutie archívnych dokumentov k štúdiu

Priezvisko a meno bádateľa.....

Názov fondu /zbierky.....

Signatúra, číslo škatule/fólie.....

Bližšie označenie:.....

Dátum vyžiadania.....Podpis bádateľa.....

Vyplní NFA SFÚ: protokolárne číslo:.....

Vybral dňa..... Kto:.....

Založil dňa:..... Kto:.....
